

1. Willkommen

Über Logineo können Sie Ihre Schul-E-Mails abrufen und die Lernplattform Moodle nutzen.
Solange wegen Corona kein Unterricht an der Schule möglich ist, sind Sie verpflichtet, regelmäßig Ihre Schul-E-Mail `vorname.nachname@wbk-el.de` abzurufen!

2. Zugang, Benutzererkennung und Passwort

www.wbk-el.de → **LOGINEO** (links oben)

Wenn Sie den Mauszeiger auf die Schaltfläche Logineo bewegen, öffnet sich eine Kachelleiste (s. u.). Wenn Sie dort einen Dienst wählen, müssen Sie sich einloggen...

Nutzer: `vorname.nachname@wbk-el.de`
(z. B. `melek.mueller@wbk-el.de`)

Passwort: `Schule#123`
(*Groß-Kleinschreibung beachten!*)

Tipps: *ü* → *ue*, *ö* → *oe*, *a* → *ä*, *ß* → *ss*; *Doppelnamen* z. B. *Anna-Maria* → *Anna*

3. Moodle-APP

Mit der Moodle-App (Playstore / Applestore) können Sie Moodle auf dem Smartphone nutzen. Sie benötigen die URL der Website: `gelsenkirchen.abitur-online.net`

Probieren sie es gerne aus! **Aber:** E-Mail können Sie mit der APP leider nicht abrufen.

4. Die Logineo-Kachelleiste



Moodle-Lernplattform. Hier finden Sie Kursräume, die manche Lehrkräfte speziell für Ihren Kurs einrichten. Außerdem z. B. Übungsraum Mathematik für alle.



Abi-Online-Bibliotheken. Digitale Lehrbücher für alle Abi-Online-Schulen. Sie können auch im Kolleg genutzt werden.



E-Mail-Postfach. Hier finden Sie E-Mails an Ihre Schuladresse und können Lehrkräfte leicht anmailen. Wenn Sie E-Mails lieber mit einem Mailprogramm, Smartphone-App oder privatem Mailportal per IMAP oder POP3 abrufen wollen: Moodle: Raum „Schulfoyer“ > Kursbibliothek > Anleitungen > E-Mail.



Benutzerverwaltung: Hier können Sie Ihr Passwort ändern.



Logout

5. „Moodle“ und das Dashboard mit Ihren Räumen

Kachel  → **Klicken** Sie auf das große Bild oder **Ihren eigenen Namen** > **Dashboard**.

- Übungsraum Mathematik
- Schulfoyer (Raum für die ganze Schule)
- zusätzlich Kursräume, wenn einige Ihrer Lehrer/innen Moodle nutzen

6. Aufhübschen

Oben rechts finden Sie Ihren Namen. Klicken Sie daneben auf ▼ und wählen Sie „Profil“.



Bild wird stark verkleinert, also wählen Sie ein Portrait, das nur das Gesicht zeigt, so dass Sie auch klein eine gute Figur machen.

Die Bilddatei können Sie entweder durch Klicken auf das Symbol „Datei hinzufügen“ oder per „Drag & Drop“ in das Feld darunter hinzufügen.

Speichern nicht vergessen: [Profil aktualisieren](#)

7. Einsendeaufgaben

Es kann sein, dass Ihnen Lehrkräfte als Selbstlernaufgabe (Sele) eine Einsendeaufgabe stellen. Sie müssen dann beispielsweise einen Text oder Stichwörter aufschreiben und einschicken. Dazu legen Sie in Ihrer Textverarbeitung ein Dokument an, schreiben den Text und speichern ihn auf Ihre Festplatte. Anschließend können Sie diese Datei einsenden.




Stammbaumanalyse

Bitte bearbeiten Sie das beigefügte Material (Stammbaum Phenylketonurie)

Abgabestatus

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| Nummer der Lösung | Versuch 1 (mögliche Versuche 2) |
| Abgabestatus | Kein Versuch |
| Bewertungsstatus | Nicht bewertet |
| Abgabetermin | Montag, 25. Mai 2015, 00:00 |
| Verbleibende Zeit | 5 Tage 14 Stunden |

[Abgabe hinzufügen](#)

Datei einsenden:
Gehen Sie in die Aufgabe  und klicken rechts unten auf „Abgabe hinzufügen“:

8. noch Fragen

Benno Nothardt: nothardt@wbk-el.de oder Sinja Eisenhut: eisenhut@wbk-el.de.